

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	BYRON ALCOT TÓC
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	359-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Central personas que brinden sus Servicios Profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Central, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente a la Dirección Regional de Altiplano Central del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, emitiendo los informes, opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran en instrumentos de evaluación ambiental, en los registros en materia de vida silvestre y en materia forestal, en procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y subproductos no maderables; en arrendamientos de la OCRET y en procesos del SIGAP.

b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal incluyendo en la formulación de planes, programas y normativos.

c) Asesorar al Director Regional, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.

d) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.

e) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala y darles seguimiento.

f) Asesorar al personal del CONAP, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al quehacer institucional.

g) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con, convenios, contratos, memoriales y otros que realice el CONAP en el marco de sus competencias y el quehacer institucional.

h) Asesorar en la aplicación de la "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento" a las Instituciones de Seguridad, en operaciones relacionadas con la deforestación, desalojos, recuperación de

áreas dentro del SIGAP; incautación, decomiso, inspección de hechos delictivos relacionados con la vida silvestre.

- i) *Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de "Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento", a personas que laboran o prestan sus servicios para el CONAP, así como a otras Instituciones que soliciten el apoyo.*
- j) *Otras actividades que asigne la Dirección Regional de Altiplano Central de acuerdo a la materia de su competencia.*

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal y Contrato Administrativo de Instrumentos ambientales ingresados a las oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, Instrumentos: EAI, DABI, CR, con categoría C, C+PGA, B2. Expedientes: DRAC-427-2025, DRAC-426-2026, DRAC-105-2026, DRAC-117-2026, DRAC-145-2026, DRAC-105-2026, DRAC-055-2026, DRAC-443-2026, DRAC-444-2026, DRAC-368-2025, DRAC-330-2025, DRAC-370-2025, DRAC-423-2025, DRAC-121-2026, DRAC-122-2026, DRAC-109-2026, DRAC-110-2026, DRAC-119-2026, DRAC-120-2026, DRAC-092-2025, DRAC-095-2026, DRAC-009-2026, DRAC-085-2026, DRAC-111-2026, DRAC-115-2026.
- b) Apoyé en la Actualización de la Base de Datos de Denuncias Penales y Administrativas de la Asesoría jurídica de la Dirección Regional Altiplano Central al mes de Junio de 2026, solicitada por parte de Jurídico Central.
- c) Apoyé en la Dirección Regional Altiplano Central en el análisis a expedientes de Consumos Forestales Familiares, CFF. 103-2026, CFF. 104-2026, CFF-105-2026 entre otras.
- d) Apoyé en la elaboración de Denuncia Penal por Incendio Forestal en la -RUMCLA-, específicamente del Municipio de San José Chacayá, Sololá, Departamento de Sololá.
- e) Asesoré en el análisis de la Ley de Áreas Protegidas al Director Regional, para la aplicación del normativo en casos concretos con expedientes ingresados a la regional, instrumentos ambientales y su pertinencia en las áreas protegidas.
- f) Apoyé en el llenado de la Base de Datos de la Asesoría Jurídica de la -DRAC-de los Instrumentos Ambientales de las diferentes categorías "C", "CR", "FACR", "B2". La cual es solicitada por medio de DRIVE, de acuerdo al Memorándum DRAC/05/2026/ERC-meyit de fecha 05/03/2026.
- g) Apoyé en audiencia realizada en el Juzgado de Primera Instancia Penal Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente de Sololá, por el Delito de Atentado Contra el Patrimonio Natural y Cultural de la Nación. Causa: 07002-2026-00017. Samuel Yac Yaxó. Fecha. 25/06/2026.

- h) Apoyé en la elaboración de Dictamen Legal de Expediente de Arrendamiento OCRET, ingresado a las Oficinas de la Dirección Regional Altiplano Central, expediente: CONAP 2021-0942. A nombre de: SEBASTIAN JOSÉ FOGARTY VALENZUELA.
- i) Apoyé en la realización de Dictamen Conjuntó Técnico Legal de Expedientes de Informes POA, de los distintos Parques Regionales Municipales Ingresados a las *Oficinas de la DRAC*. 04-2026, Expedientes: 05-2026, 06-2026, 07-2026, 08-2026, 09-2025, 09-2026, 12-2026.
- j) Apoyé en la elaboración del Dictamen Técnico Legal del Expediente del Plan Maestro de la Reserva Natural Privada La Soledad y Anexos del Municipio de Yepocapa Chimaltenango. Expediente: 2022-4989.
- k) Apoyé en el llevado de la base de Datos DRIVE de expedientes en PDF de Instrumentos Ambientales, de la Dirección Regional Altiplano Central, expedientes trabajados durante el mes de Junio de 2026.

F. 
Lic. BYRON AJCOT TÓC
Servicios Profesionales

F.  
Vo.Bo. ING. EDGAR RENÉ COY
Director
Dirección Regional Altiplano Central.